

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU															HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUMLARIN/ BİRİM ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	13266339	902	Akademik personel işe alımı	Akademik Personel Alımı	2547. Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	YÖK ve Üniversitemiz duyuru bölümünde belirtilen belgeler.	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	OKÜ Personel Daire Başkanlığı	3 Ay	3 Ay	1	Sunulmuyor
2	13266339	900	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Eğitim - Öğretim Faaliyetleri	2547. Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Görev Süresi Uzatımına İlişkin Form, Yüksekokul Müdürlüğü Yazılı Görüşü	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler	-	4 Gün	5	Sunulmuyor
3	13266339	903.05	İzin İşlemleri (İdari Personel)	İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104 105 Maddeleri	İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	EBYS sisteminde doldurulmuş izin talep formu	Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	OKÜ Personel Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	-	Sunuluyor
4	13266339	903.05	İzin İşlemleri (Akademik Personel)	Akademik Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104 105 Maddeleri	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	EBYS sisteminde doldurulmuş izin talep formu	Yüksekokul Müdürlüğü	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Bölüm Başkanlığı	OKÜ Personel Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	-	Sunuluyor
5	13266339	903.04	Hizmet Belgesi	Akademik personelin hizmet belgesinin hazırlanması.	2547. Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Talep Dilekçesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Bölüm Başkanlığı	OKÜ Personel Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	-	Sunuluyor
6	13266339	804.01	Yabancı Diller Yüksekokulu adına gelen her türlü evrakı almak, havale etmek kaydetmek, görevli mercie, ilgili kişilere ulaştırmak	Gelen Evrak	-	Öğrenci, Personel, Gerçek ve Tüzel Kişiler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Belgenin EBYS siteminde yazılarak e- imzalarının tamamlanması	Yüksekokul Müdürü	Memur / Yüksekokul Sekreteri	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler	-	1 İş Günü	-	Sunuluyor
7	13266339	903.05.02	Sağlık Raporu İşlemleri	Akademik ve İdari personel sağlık raporu işlemleri	657 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Rapor, Resmi Yazı	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	OKÜ Personel Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	10	Sunulmuyor

8	13266339	840	<b>Maaş İşlemleri</b>	Akademik ve İdari personel maaşlarının ödenmesi	657, 5018 Sayılı Kanunlar ve ilgili yönetmelikler	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Maaş etkileyen değişiklik bildirimleri.	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mutemet/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 İş Günü	14	Sunulmuyor
9	13266339	934	<b>Satın Alma İşlemleri (akademik ve İdari Personel ile sınıf, laboratuvar ve okuma salonu için ihtiyaç duyulan demirbaş, sarf malzeme isteklerinin karşılanması)</b>	Yüksekokulun Çeşitli İhtiyaçlarının Karşlanması	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Personel ve Öğrenciler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Satın Alma Evrakları	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü / Rektörlük	Mutemet/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi/ Diğer Görevlendirilenler	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 İş Günü	8	Sunulmuyor
10		840	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Öğretim Elemanlarının yolluk ödemeleri	4245 sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Dilekçe, Davet Mektubu, Ön Çalışma Raporu, Program Akışı, Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Oluru), Katılım Belgesi, Banka Hesap Numarası	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mutemet/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi/ Diğer Görevlendirilenler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1-5 İş Günü	2	Sunulmuyor
11	13266339	840	<b>Ek Ders Ödemeleri</b>	Ek Ders Ücretlerinin Ödenmesi	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, 2914 sayılı kanun.	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Ek Ders Puantajları	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mutemet/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi/ Diğer Görevlendirilenler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 İş Günü	8	Sunulmuyor
12	13266339	840.01.01	<b>Bütçe Hazırlanması</b>	Bütçe Talebinin Hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağında belirtilen belgeler	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 İş Günü	1	Sunuluyor
13	13266339	809	<b>Taşınırın Tüketime Verilmesi</b>	Taşınır malzemelerin tüketime verilmesi ve zimmet işlemlerinin yapılması	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır İstek Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	15-25	Sunuluyor
14	13266339	809	<b>Taşınır Yıl Sonu İşlemleri</b>	İlgili bütçe dönemi yıl sonu taşınır işlemlerinin sistemden sonlandırılması	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	-	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	2 İş Günü	1	Sunuluyor
15	13266339	809	<b>Taşınır Devir Alma İşlemleri</b>	Taşınır malzemelerin devir alma işlemlerinin yapılması	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır Devralma Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük ve İlgili Birimler	-	2 İş Günü	10	Sunuluyor
16	13266339	809	<b>Taşınır Devretme İşlemleri</b>	Taşınır malzemelerin devretme işlemlerinin yapılması	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır Devretme Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük ve İlgili Birimler	-	2 İş Günü	2	Sunuluyor
17	13266339	302.04.03	<b>Muafiyet Sınavı</b>	Üniversitemiz yeni kayıt yaptıran öğrencilerine muafiyet sınavı yapılması	OKÜ Yabancı Dil Eğitim- Öğretim Yönergesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	İmzalı Başvuru Formu	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	-	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük ve İlgili Birimler	-	5-10 İş Günü	1	Sunulmuyor

18	13266339	306	<b>Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı</b>	Yüksekokulda çalışacak olan kısmi zamanlı öğrenci alımı	Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Başvuru Formu, Fotoğraf(2 Adet)	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük ve İlgili Birimler	-	10 İş Günü	1	Sunulmuyor
19	13266339	840	<b>Yabancı Uyruklu Akademik Personel Maaş İşlemleri</b>	Yabancı uyruklu Akademik personel maaşlarının ödenmesi	657, 5018 Sayılı Kanunlar ve ilgili yönetmelikler	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Puantaj	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mutemet/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi/ Diğer Görevlendirilenler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	1	Sunuluyor
20	13266339	306	<b>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajı</b>	Kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının hazırlanması ve ilgili birime iletilmesi	5018 Sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Devam Çizelgesi	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	OKÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	12	Sunuluyor

**İlk Müracaat Yeri**

Öğr. Gör. Dr. Gülsüm ŞİMŞEK  
Yüksekokul Sekreteri V.  
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi  
Tel: (328) 825 18 18 /4305  
Faks: (328) 827 10 97  
E-posta: [gulsumsimsek@osmaniye.edu.tr](mailto:gulsumsimsek@osmaniye.edu.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

Prof. Dr. Bülent KIRMIZI  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü  
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi  
Tel : (328) 825 18 18 / 4300  
Faks: (328) 827 10 97  
E-posta: [bulentkirmizi@osmaniye.edu.tr](mailto:bulentkirmizi@osmaniye.edu.tr)